

T.C.
BAYINDIR KAYMAKAMLIĞI
HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
KURUM HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO.	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Açık Öğretim Okulları Yeni Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- Kimlik belgesi beyanı 2- Vesikalık fotoğraf 3- Öğrenim belgesi 4- Dekont	20 dakika
2	Açık Öğretim Okulları Kayıt Yenileme İşlemleri	1- Kimlik belgesi beyanı 2- Dekont	5 dakika
3	Açık Öğretim Okulları Öğrenci Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Kimlik belgesi beyanı	10 dakika
4	Açık Öğretim Lisesi Hizmete Özel Ek-C2 Öğrenci Durum Belgesi Düzenlenmesi	1- Kimlik belgesi beyanı	10 dakika
5	Açık Öğretim Okulları Ders Kitaplarının Dağıtımı	1- Kimlik belgesi beyanı 2- Ders seçimi listesi	10 dakika
6	Kurslara Kayıt İşlemlerinin Yapılması	1- Kimlik belgesi beyanı 2- Kursun niteliğine göre ihtiyaç duyulan diğer belgeler	5 dakika
7	Kurs Bitirme Belgelerinin Teslimi	1- Kimlik belgesi beyanı	5 dakika
8	Kurs Bitirme Belgesini Kaybedenlere Durumlarını Gösterir Belge Düzenlenmesi	1- Kimlik belgesi beyanı 2- Dilekçe	1 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Bayındır Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü
İsim : Turan ONAR
Unvan : Kurum Müdürü
Adres : Sadıkpaşa Mah. Menderes Blv. 19/1 Bayındır/İZMİR
Telefon : (232) 581 59 55
Faks : (232) 581 55 45
E-Posta : 164449@meb.k12.tr

İkinci Müracaat Yeri : Bayındır İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim : İbrahim KIRAZ
Unvan : İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres : Mithatpaşa Mah. Hükümet Önü Cad. No. 1
Bayındır/İZMİR
Telefon : (232) 581 37 93
Faks : (232) 581 67 55
E-Posta : bayindir35@meb.gov.tr